



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Главы  
Сергиево-Посадского  
муниципального района  
Московской области

№ 653-П/17  
документа от 19.05. 2015г.

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад»**

**г. Сергиев Посад  
Московская область  
2015**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение, основанное на собственности его Учредителя учреждено в 1961 году приказом Отдела по делам искусств Мособлсовета в качестве Вечерней музыкальной школы и переименовано: в Детскую музыкальную школу № 8 пос. Ферма приказом № 50 по Комитету по проблемам культуры от 27.08.1992 года решением Учредителя, принятым в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад-7» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на основании Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области № 623 от 30.03.2009 года.

Учреждение зарегистрировано 15 августа 1996 г. в качестве юридического лица Администрацией Сергиево-Посадского района Московской области, внесено Московской областной регистрационной палатой Администрации Московской области в реестр юридических лиц под № 50:05:00496 (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица №1224/6 от 02.12.1998 г.), впоследствии внесено 14.03.2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1035008366216, имеет ИНН 5042057030, КПП 504201001.

Учреждение с момента своего создания действовало на основании общих типовых положений для организаций данного вида, а также уставов Учреждения: в ред. от 1996 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 15.08.1996 г. №1224); в ред. от 2004 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 23.07.2004 г. №1080); в ред. от 2005 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского района Московской области от 31.03.2005 г. №479); в ред. от 2009 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 30.03.2009 г. № 623); в ред. от 2010 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 21.01.2010 г. №53-ПГ); в ред. от 2012 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 30.03.2012 г. №550-ПГ); в ред. от 2014 г. (утвержден постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 12.05.2014 г. №774-ПГ).

1.2. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид – детская школа искусств.

1.3. Официальные наименования Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад»;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ №3.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 141307, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, улица Ясная, дом 4.

Фактический адрес: 141307, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный

район, городское поселение Сергиев Посад, город Сергиев Посад, улица Ясная, дом 4.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются муниципальным образованием «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в сфере культуры.

1.8. Муниципальные задания для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его создания с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика и третьего лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. В случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и

локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать на базе общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и других учреждений структурные подразделения, классы, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании Положения о структурном подразделении, классах, утвержденных Учреждением и Договоров между образовательными учреждениями.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и о предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы) и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Сергиево-Посадского муниципального района, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых в области искусств (далее - обучающиеся).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- осуществление выявления одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности:

- дополнительное образование, включающее реализацию дополнительных общеобразовательных программ:
  - реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
  - реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
  - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
    - проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

- изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта;

- осуществление инновационной деятельности;

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников;

- диагностическая деятельность.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами.

2.5. Учреждение вправе оказывать обучающимся и населению платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и требованиями в соответствии с законодательством об образовании, правилами оказания платных образовательных услуг - при наличии у Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности, договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг между Учреждением и заказчиками услуг.

Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности (в т.ч. приносящие доход, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано):

- реализация платных дополнительных образовательных услуг (выполнение работ) по дополнительным образовательным программам, отличающихся сроками реализации, учебной нагрузкой (учебным планом), содержанием:

- проведение групповых и индивидуальных занятий по дополнительным образовательным программам,

- занятия с репетитором (репетиторство),

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в учебные заведения и для углубленного изучения предметов художественного, театрального и музыкально-теоретического циклов,

- организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей на базе Учреждения,

- дополнительные занятия по подготовке учащихся к олимпиадам, конкурсам, фестивалям,

- разработка и реализация программ досугово - практической деятельности детей в каникулярное время, летних творческих школ,

- преподавание различных курсов, дисциплин для взрослых;

- реализация прочих услуг (выполнение работ):

- тиражирование методических и информационных материалов (на бумажных и электронных носителях),

- организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей, экскурсий, лекций,

- консультирование в образовательном учреждении,

- компьютерный набор и верстка методического и нотного материала,

- проведение экспертной оценки занятий, работы преподавателя,

- рецензирование методических работ преподавателей,
- создание секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика),
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов,
- разработка сценариев,
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан,
- концертмейстерские услуги,
- создание творческих коллективов,
- информационно-рекламная деятельность,
- ремонт и настройка музыкальных инструментов,
- сдача в аренду помещений.

2.6. Учреждение при осуществлении приносящей доход деятельности заключает с потребителем договор об оказании данных услуг (выполнении работ) в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (выполнении работ), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение вправе осуществлять и другую, приносящую доход, деятельность, которая будет служить достижению уставных целей:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций,
- торговля покупными товарами, приобретёнными за счёт средств, приносящей доход деятельности,
- оказание посреднических услуг,
- производство продукции, работ и услуг, непосредственно не связанных с собственным производством, и их реализация.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Осуществление Учреждением видов образовательной и иной деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

### **3. Имущество и финансы.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование "Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области".

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или переданное Учредителем (собственником) во владение и пользование Учреждения;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учётом требований действующего законодательства о защите конкуренции.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением недвижимого имущества.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя

3.14. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **4. Управление Учреждением.**

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке руководителя (директора) Учреждения;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево - Посадского муниципального района) в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование совершения крупной сделки Учреждением;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево - Посадского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево - Посадского муниципального района, представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также Постановлениями и Распоряжениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание коллектива, порядок работы и компетенция которых определяется локальными актами Учреждения.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- 4.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 4.11.2. принимать основные направления развития Учреждения,
- 4.11.3. избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности,
- 4.11.4. принимать коллективный договор Учреждения и другие локальные акты,
- 4.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- 4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.
- 4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- 4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- 4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- 4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Совет Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений (отделений) Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Учреждения:

- 4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- 4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;

4.15.5. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.15.6. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

4.16.1. заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

4.16.2. повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;

4.16.3. заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;

4.16.4. решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

4.16.5. председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании;

4.16.6. заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4.16.7. протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.17. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет Учреждения:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.18.2. разрабатывает и принимает учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.4. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.19.1. заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

4.19.2. повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;

4.19.3. заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического состава Учреждения;

4.19.4. решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;

4.19.5. председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива;

4.19.6. секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

4.19.7. протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.20. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в

том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения.

4.22. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

4.22.1. проведение экспертизы программно-методических материалов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников Учреждения с результатами данной работы;

4.22.2. организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

4.22.3. организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

4.22.4. разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;

4.22.5. разработка и представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

4.22.6. рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

4.22.7. методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;

4.22.8. заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

4.22.9. организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

4.22.10. обеспечение участия преподавателей Учреждения в творческих конкурсах, фестивалях, концертах и т.п.;

4.22.11. осуществление иных функций в соответствии с Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

4.23. Порядок организации деятельности Методического совета Учреждения:

4.23.1. заседания Методического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

4.23.2. повестка дня заседания Методического совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Методического совета;

4.23.3. заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Методического совета;

4.23.4. решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Методического совета, участвовавших в голосовании;

4.23.5. заседания Методического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

4.23.6. протоколы заседаний Методического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения;

4.23.7. решения Методического совета носят рекомендательный характер;

4.24. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

4.25. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

## 5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

5.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

5.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.5. В целях реализации образовательных программ Учреждение имеет в своей структуре:

- музыкальное отделение,
- театральное отделение,
- художественное отделение,
- подготовительное отделение.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии помещения и технической оснащенности.

Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый Директором Учреждения. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет. Возраст обучающихся при оказании платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. При приеме на обучение Учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающих способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление поступающих в Учреждение производится по результатам их отбора на основании приказа Директора Учреждения. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. При приеме на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.8. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по проведению приемных испытаний, апелляционная комиссия.

Сроки приема документов, формы и порядок проведения приемных испытаний, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема, утвержденными Директором Учреждения. Переводы из иных учебных заведений осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, по предоставлении документов с предыдущего места обучения (с указанием класса и оценок промежуточной аттестации) в течение учебного года. За обучающимися сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, при оформлении академического отпуска и других уважительных причин.

5.9. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с

расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных образовательных программ. Расписание разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов и утверждается Директором Учреждения. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

5.10. Учреждение реализует **дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств** в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) по видам искусств:

- музыкальное искусство - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты»;
- изобразительное искусство - «Живопись»;
- театральное искусство – «Искусство театра».

5.11. Нормативные сроки реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: 8-9 и 5-6 лет.

Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме,

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.12. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

5.13. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

5.14. Возраст поступающего на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается в зависимости от срока реализации программы согласно ФГТ.

5.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.16. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий

выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные приказом Директора Учреждения в соответствии с графиками образовательного процесса.

5.17. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.18. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

5.20. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую образовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.21. Обучающиеся имеют право на восстановление в обучении в Учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест в порядке, предусмотренным локальным актом Учреждения.

5.22. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

5.23. Учреждение реализует **дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности**: фортепиано, аккордеон, баян, скрипка, гитара, изобразительное искусство, театральное искусство, подготовительное отделение.

Нормативный срок реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности: до 8 лет.

Учреждение реализует **дополнительные общеразвивающие программы** в области искусств:

- музыкальное искусство (фортепиано, аккордеон, баян, скрипка, гитара, синтезатор, вокал);
- изобразительное искусство;

- декоративно-прикладное искусство;
- театральное искусство.

Нормативный срок реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств составляет от 3-х до 5-ти лет. Возраст детей от 6 до 17 лет включительно. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Прием на обучение осуществляется в соответствии с пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностью, а также при наличии мест в классах. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на основании письменного заявления установленного образца, медицинской справки о состоянии здоровья, одной фотографии (размером 3x4), копии свидетельства о рождении (паспорта). Прием на обучение возможен в течение учебного года только при наличии свободных мест.

5.24. Правила приема, время и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются локальным актом Учреждения. Конкурсный прием учащихся непосредственно осуществляет приемная комиссия, назначенная руководителем Учреждения. Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения или его заместитель по учебной части. Дополнительный набор в Учреждение производится приемной комиссией при наличии свободных мест.

5.25. Переводы внутри Учреждения (из класса в класс, от преподавателя к преподавателю, с отделения на отделение) осуществляется приказом руководителя Учреждения по результатам промежуточной аттестации и на основании решения Педагогического совета или Совета Учреждения.

5.26. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях (группах, классах и т.д.). Количественный состав групп определяется приложениями к учебным планам.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием занятий, которое утверждает директор Учреждения. Единое измерение рабочего и учебного времени - урок продолжительностью 45 минут, для подготовительного отделения – 35-45 минут. Предусмотрены перерывы между занятиями не менее 5 минут для индивидуальных занятий и не менее 10 минут для групповых занятий.

При реализации образовательных программ продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель, продолжительность каникул – не менее 4-х недель, а летних каникул – не менее 13 недель.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные приказом Директора Учреждения.

5.27. Образовательный процесс ведется по учебным планам и рабочим программам, разработанными Учреждением на основе типовых и примерных учебных планов, типовых, примерных, авторских, экспериментальных программ, рекомендованных уполномоченными органами в сфере дополнительного образования.

5.28. Занятия проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам. Программы Учреждения рассматривает Методический совет и утверждает директор Учреждения, учебные планы рассматривает Педагогический совет и утверждает директор Учреждения. Учредитель не вправе вносить изменения в учебные планы Учреждения после их утверждения.

5.29. Обучение в Учреждении проводится в следующих формах:

- групповые, коллективные и индивидуальные занятия;
- различные виды аттестации (промежуточная и итоговая) и контрольных мероприятий, просмотры и прослушивания;
- внеклассные мероприятия;
- концерты, выставки, спектакли.

5.30. Полный основной курс обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности составляет: на музыкальном



отделении 7(8) или 5(6) лет в зависимости от возраста поступающих, на художественном отделении – 4(5) лет, на театральном отделении – 3(4) или 5(6) лет. На 8-й и 6-й год обучения (музыкальное отделение), на 5-й год обучения (художественное отделение) и на 4-й, 6-й год обучения (театральное отделение) учащиеся зачисляются на основании приказа руководителя Учреждения и по рекомендации экзаменационной комиссии после проведения итоговой аттестации с целью не только подготовки к поступлению в специальные учебные заведения, но и дальнейшего общего эстетического развития.

5.31. Возраст поступающих на обучение по общеразвивающим программам в области искусств устанавливается в зависимости от срока реализации программы согласно утвержденным учебным планам. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения и заявлению родителей (законных представителей), в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение, а также разрешается обучение на двух отделениях.

5.32. По окончании обучения выпускникам выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство по форме, установленной Учреждением.

5.33. Обучающимся, не завершившим обучение, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении в Учреждении, содержащая сведения об успеваемости за весь период обучения.

5.34. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, решением Педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся осуществляется на основании решения Педагогического совета или Совета Учреждения (в течение учебного года) и оформляется приказом руководителя по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по завершении полного курса обучения согласно учебному плану.

5.35. В Учреждении установлены следующие системы оценок: пятибалльная и зачет.

Для определения оценок при промежуточной и итоговой аттестации используется следующая система оценивания:

- "5" - отлично,
- "4" - хорошо,
- "3" - удовлетворительно,
- "2" - неудовлетворительно.

Положительной итоговой оценкой является «5», «4», «3».

5.36. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Учреждение работает по 6-дневной неделе. В случаях производственной необходимости возможно проведение учебных занятий в воскресные и каникулярные дни (проведение творческой практики (плэнэр) на художественном отделении, внеклассные мероприятия и др.). Время начала занятий – 08-00, окончание занятий не позднее 20-00. Занятия в Учреждении проводятся в свободное от общеобразовательной школы время с максимальной недельной нагрузкой.

5.37. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Правом поступления и обучения в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

6.3. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, договором.

6.4. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений и др.

6.6. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.7. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных планом работы Учреждения.

6.8. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному освоению образовательной программы, обучающемуся по заявлению его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска обучающиеся имеют право восстановиться в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

6.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и не унижают их человеческого достоинства;

- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, антитеррористической и пожарной безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть полностью готовым к занятию, иметь при себе все необходимое для обучения.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения, предусмотренные настоящим Уставом;
- принимать участие в управлении Учреждением и решении вопросов развития и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- обращаться к преподавателю и администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- ставить Учреждение в известность о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения образования в Учреждении;
- осуществлять постоянный контакт с преподавателями по вопросам обучения и воспитания.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в органах самоуправления Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, а также дополнительные отпуска согласно действующему законодательству;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на учебную нагрузку ниже и выше ставки по согласованию с администрацией Учреждения,

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения.

6.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебных предметов .

6.16. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации .

6.17. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

## **7. Охрана труда работников Учреждения.**

7.1. Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

7.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными учебными пособиями;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- организует в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

7.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;

- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;

- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;

- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

## **8. Учет, планирование и отчетность.**

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую, бюджетную и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю;

- публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в сети Интернет;

- предоставляет отчет о результатах своей деятельности и использования имущества.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **9. Локальные нормативные акты.**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Положения:

- Положение о Совете Учреждения;

- Положение о Педагогическом совете Учреждения;

- Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;

- Положение об общем собрании родителей Учреждения;

- Положение о Методическом совете Учреждения;

- Положение об аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя Учреждения;

- Положение об аттестации заместителей руководителя Учреждения;

- Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Положение о внутришкольном контроле в Учреждении;

- Положение о методическом объединении педагогических работников по отделениям Учреждения;

- Положение о порядке распределения педагогической нагрузки и рабочем времени преподавателей и концертмейстеров;

- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств;

- Положение о порядке приема обучающихся;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила поведения учащихся в Учреждении;
- Положение о контрольно-пропускном режиме в Учреждении;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся в Учреждении;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников в Учреждении;
- Номенклатура дел Учреждения;
- Положение о делопроизводстве в Учреждении;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении;
- Положение о критериях и показателях эффективности деятельности работников и порядке их применения в Учреждении;
- Положение о доплатах и надбавках работникам Учреждения;
- Коллективный договор Учреждения;
- Положение о порядке проведения самообследования Учреждения;
- Соглашение по охране труда между администрацией и работниками Учреждения;
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги в Учреждении;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения
- Правила противопожарной безопасности Учреждения и др.

Приказы, решения, расписания, графики, планы, распорядок, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав, изменение типа учреждения.**

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и законодательством об образовании на основании правового акта Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

10.4. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора. Изменения и дополнения в новый Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.





Прошито и пронумеровано  
*16* *двадцать четыре* листа/ов  
Директор МОУДОД ДШИ №3



*Е.М. Жихарева*  
ФНС России  
Владимирской области

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью  
*16* *двадцать четыре* листах  
16.08.2016  
15:00:00  
Инспекция ФНС России по Владимирской области  
М.П. *Жихарева*

*Жихарева*