«ПРИНЯТО»
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол №02
от «31» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДШИ № 3
_____ Е.М. Жихарева
«_01_» _сентября_ 2023 г.
Приказ № 122 о/д от 01 сентября 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представители
от имени работников:
Председатель Профкома
_____ Ю.В.Савченко
01 сентября 2023 г.

_____Л.В. Захарова
01 сентября 2023 г.

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышения профессионального мастерства и творческого роста, повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

2. Цели Педагогического совета

Деятельность Педагогического совета призвана обеспечить достижение следующих целей:

- реализация принципов государственной политики в области дополнительного образования и культуры;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления образовательным процессом;
- повышение качества обучения и уровня знаний обучающихся.

3. Задачи Педагогического совета

- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы Учреждения;
- ✓ решение вопросов, связанных с успеваемостью обучающихся;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе с одной образовательной программы на другую и выпуске обучающихся, освоивших требования образовательных программ;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта;
- ✓ решение иных возникающих в области образовательного процесса вопросов.

4. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ разрабатывает и принимает локальные акты по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ разрабатывает и принимает учебные планы, образовательные программы и годовые учебные графики;
- ✓ обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения;
- ✓ обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы, годовой календарный учебный график образовательного процесса;
- ✓ осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями образовательных программ;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- ✓ о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- ✓ обобщает имеющийся передовой опыт педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендует его для изучения и внедрения;
- ✓ разрабатывает и выносит на обсуждение администрации свои предложения по вопросам дальнейшего совершенствования учебно- воспитательного процесса;
- ✓ проводит анализ работы отделений Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- ✓ вносит на рассмотрение администрации рекомендации о поощрениях за интересную, творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- ✓ осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ рассматривать и утверждать локальные акты;

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам образования и культуры, родителей обучающихся, представителей других образовательных учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Порядок организации деятельности Педагогического совета

6.1. заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебного полугодия;

6.2.повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;

6.3. заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического состава Учреждения;

6.4.решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения;

6.5.председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

6.6.секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

6.7. протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

7.Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива , согласовывается Председателем Профкома и (или) иным представителем трудового коллектива и утверждается приказом директором Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.4.1.

7.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.