«ПРИНЯТО»
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ №3
Протокол №02
от «31» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДШИ № 3
_____ Е.М. Жихарева
«_01_» _сентября_ 2023 г.
Приказ № 122 о/д от 01 сентября 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представители
от имени работников:
Председатель Профкома
_____ Ю.В.Савченко
01 сентября 2023 г.

_____Л.В. Захарова
01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3 г. Сергиев Посад»

1. Общие положения

В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад» (далее – Учреждение) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения (далее – Совет).

1.1.Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и другими органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.2.Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива. Он вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов. Отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Учреждения.

1.3. Срок полномочий Совета – один год. Состав Совета утверждается ежегодно (на начало календарного года) приказом директора Учреждения, в соответствии с решением Общего собрания трудового коллектива. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений (отделений) Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

2. Задачи Совета Учреждения

Совет Учреждения:

2.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

2.2. контролирует выполнение Устава;

2.3.заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
2.4. обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
2.5. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;
2.6. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Директора Учреждения и вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения, необходимые для вынесения решений в определенный срок (между периодами заседания Педагогического совета и общего собрания трудового коллектива).

3. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости;
3.2. повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;
3.3. заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
3.4. решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
3.5. председателем Совета является директор Учреждения;
3.6. заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
3.7. протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

4.Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива , согласовывается Председателем Профкома и (или) иным представителем трудового коллектива и утверждается приказом директором Учреждения.
4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.4.1.
4.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.