

«ПРИНЯТО»

Общим собранием коллектива  
МБУ ДО ДШИ №3  
Протокол №1  
от «09» января 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ № 3  
Е.М. Жихарева  
2021 г.  
Приказ № 13 о д от 09 января 2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома МБУ ДО ДШИ №3  
Ю.В. Савченко  
« 09 » 01 2021 г.

**Инструкция**  
**для преподавателей и сотрудников Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 3 г. Сергиев Посад»**  
**при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий.**

**I. Общие положения**

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам.

**I. Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:**

- Код «В» - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников МБУ ДО ДШИ №3 г. Сергиев Посад (школа).
- Код «С» - инвалид слабослышащий, ограничен в ориентации (нуждается в помощи-сопровождении) сотрудников школы.
- Код «М» - инвалид слабослышащий (при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника школы, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социальнозначимым объектам школы, необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в школе оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

**В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:**

1. Оборудование школы элементами доступности (пандус, поручни и другие), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
2. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;
3. Наличие наружной информации о доступности учреждения.

**II. Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.**

При посещении инвалидом школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

**2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»**

**Вахтер (гардеробщик):**

- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, заместителю директора по УВР о посещении школы инвалидом с ограничением передвижения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы.

#### **Заместитель директора по УВР или преподаватель:**

- сотрудник школы по указанию директора сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

#### **2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»**

##### **Вахтер (гардеробщик):**

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание школы;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;
- сообщает директору, заместителю директора по УВР о посещении школы слабовидящим инвалидом;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из школы.

##### **Заместитель директора по УВР или преподаватель:**

- сотрудник по указанию директора, заместителя директора по УВР берет инвалида под локоть и сопровождает при движении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

#### **2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»**

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.

Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы школы, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе.

Для этого вахтер, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

##### **Вахтер (гардеробщик):**

- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

##### **Преподаватель:**

- по указанию директора или заместителя директора по УВР или преподаватель сопровождает слабослышащего инвалида по месту назначения (до кабинета);
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании школы;
- по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.

### **III. Ответственность.**

#### **Сотрудники школы несут ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- соблюдение посетителями школы правил поведения в общественных местах.